

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

公表: 2021年3月1日

事業所名 ピースプラント東淀川

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		同時に2名療育可能なスペースを十分に確保している。	今後も安全点検を継続し、運営する。
	2 職員の配置数は適切である	○		3人以上のスタッフが常駐している。	今後も他店舗と連携をとりながらサービス提供を行う。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		共用エレベーターがあり、車いすやバギーを利用の方でも問題なく利用できる環境となっている。	利用時に合わせた対応を継続する。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		療育ごとに換気、消毒をしている。絵カードを貼って遊具の置き場所を明確化している。	引き続き衛生面・安全面の配慮を続ける。
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		全体ミーティングの時間を設けて各店舗ごとにまとめた意見を全店舗で共有している。	全体ミーティングの時間を設けて各店舗ごとにまとめた意見を全店舗で共有している。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		年度末にアンケートを記入してもらっている。毎回フィードバックの時に情報共有を欠かささないようにしている。	今後もしっかり保護者様との情報交換を大切にしている。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		ホームページでPDFファイルを開示し、だれでも閲覧できる形で公表している。	今後も保護者の方に分かるように掲示する。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		こども部会にて他事業所の方々に来所いただき、意見や感想をいただく機会を設けた。	今後も第三者の意見を改善に反映させる。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		自主的に外部研修を受けに行ける機会を設けている。	積極的に研修機会を設ける。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		半年に一度モニタリングを行っている。日々の療育のフィードバックでも保護者の方と情報共有をしている。	保護者の方の話の聞き取りや情報共有を実施する。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○		療育にて動画撮影を行い、療育終了後も振り返ることの出来る環境を作っている。	職員での話し合いを継続し、療育の質を確保する。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		氷山モデルとICFを参考に子どもに起きている課題や問題点を統合と解釈し、支援の方向性を定めている。	運動面・コミュニケーション面といった様々な能力の評価や改善案提供する。
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		全職員が支援計画に基づいて活動内容、支援内容を検討している。	引き続き継続して実施する。
	14 活動プログラムの立案をチームで行っている	○		療育前後で話し合いを行い、活動内容を共有している。	職員で話し合いの時間を作り立案する。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		自主性・主体性を尊重して活動プログラムを決めるため固定化しないよう工夫している。	その日、その時の子どもたちにあった活動を提供していく。
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		個別での様子を見て、保護者の方と相談しながらペア、小集団、集団への移行も検討している。	保護者からの聞き取りを参考に作成する。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		各店舗にて毎朝情報共有の時間を設けている。必要に応じて、職員で話す時間をこまめに設けている。	今後も職員同士で話す時間を設ける。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		毎日療育終了後に気づきや問題点を全スタッフで共有し、話し合う時間を設けている。	一緒に共有するなかでこどもの成長に繋げる。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		利用実績記録表と併用して、一人ひとりの指導記録を記入している。	記録を確実に記入する。
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		半年に一度モニタリングを実施している。療育ごとの保護者の方との情報共有の時間を大切にしている。	情報共有を継続し、作成・立案する。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21 障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		全スタッフで情報を共有したうえで、現場責任者が参加している。	こどもの情報を普段から職員同士で共有できるようにする。
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○		児童指導員・保育士を中心に適切な相談・助言を実施している。	情報を増やし、支援に繋げる。
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	○		医療ケアの必要な児童の利用がない。	今後利用がある場合はしっかり連携を図って支援していく。
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	○		医療ケアの必要な児童の利用がない。	今後利用がある場合はしっかり連携を図って支援していく。
	25 移行支援として、保育所や認定子ども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		保育所等訪問支援を積極的に行い、地域との連携に努めている。	今後も情報収集・共有し、理解に繋げる。
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		上記(質問2)に同じ	今後も情報収集・共有し、理解に繋げる。
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		こども部会に積極的に参加している。	ピースプラント以外での情報を仕入れ、支援に繋げる。
	28 保育所や認定子ども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある		○	文和石証を持つ利用者の方のみ関わっている	療育体験会の実施や他事業所に向けた勉強会などで交流する機会を設けたいと思う。
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		月に1度のこども部会に参加している。	今後も継続して参加する。
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		毎回療育場面を見ていただいているので、利用の際に意見交換、情報共有をしている。	今後も情報交換を行う。
	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		家庭でも出来る支援を一緒に考えて伝えるようにしている。	今後も必要な情報を伝える。
32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		契約時に適切に説明している。	不明な点がないように確認しながら説明する。	
33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		半年に1度モニタリングと支援計画の立て直しをし、保護者の方に説明の上、署名・捺印をもらいニーズのズレが起きないように方向性を定めて療育を実施している。	今後も理解しやすく、説明や記載を継続する。	

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		児童指導員・保育士を中心に随時適切な相談・助言を実施している。	保護者の方の悩みに対して、相談助言の中で支援する。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○	新型コロナウイルスの影響もあり、講習会を開催出来ていない。	今後機会があれば実施していきたい。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		児童発達支援管理責任者を中心に苦情に対しては即時に対応するように徹底している。	即時対応出来るように現体制を継続する。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		掲示板に掲示している。	保護者の方に情報を開示し、説明する。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○		確実に施錠できるロッカーに保管している。	施錠忘れがないように確認する。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		毎回の利用時に必ず保護者の方と直接会話の時間を作っている。	情報交換の時間を確保する。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○	新型コロナウイルスの影響もあり、講習会を開催出来ていない。	今後機会があれば実施していきたい。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○		緊急時の対応に関して、フローチャート式のマニュアルを作成し、準じた対応が出来るように職員に情報共有している。	今後も継続する。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		半年に1度療育時間の中で利用者様にも協力いただきながら避難訓練を実施している。	今後も継続する。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		療育開始前にその日の子どもの状況を保護者の方に確認するように意識している。	保護者の方に確認を徹底する。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		基本的に食事・おやつ ^① の提供はしていない。	今後そのような機会があればアレルギーの有無を確認する。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ファイリングし、各店舗で保管。全員がいつでも閲覧出来るようにしている。全体ミーティングで全店舗で共有する時間も設けている。	ひやりはつとを共有し、改善する。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		全体ミーティングにて研修を行うなどし周知している。	全体ミーティングで伝達講習を行う。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○		保護者の方の同伴があるため身体拘束が必要な利用者がいない。	保護者の方に確認を行う。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。